

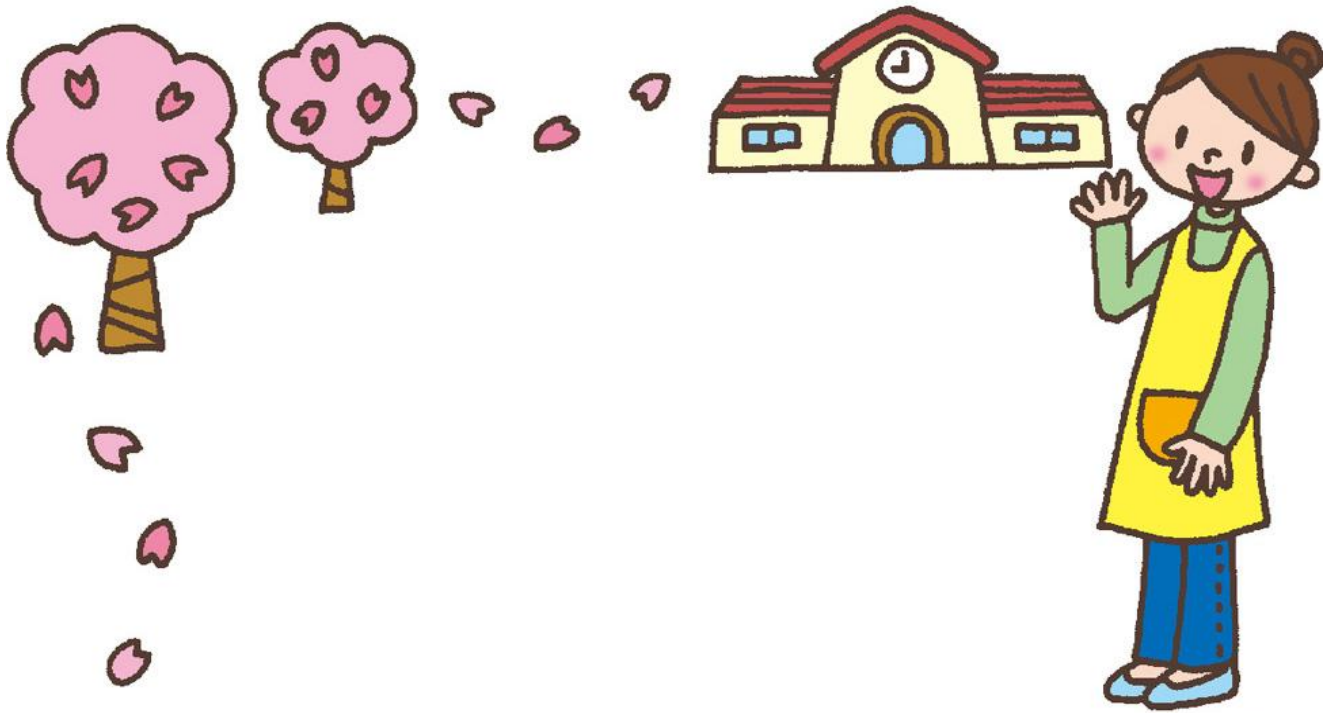
園生活のしおり



社会福祉法人 千ヶ瀬保育会 ちがせ保育園

〒198-0043 東京都青梅市千ヶ瀬町3-389-9

TEL 0428-24-4152 FAX 0428-22-1677



入園おめでとうございます。
これから、ちがせ保育園での生活が始まります。
保育園で「安心・安全」に活動するためのお約束が
書いてあります。

しおりの後半部分には、体調不良時など園にご提出
いただく用紙の原紙が入れてあります。
コピーをしてお活用ください。

こちらのしおりは、在園中はずっと使うものです。
園での行事にお持ちいただく場合もあります。
大切に保管して、なくさないようご注意ください。

ちがせ保育園



開設 昭和25年4月1日

定員 150名

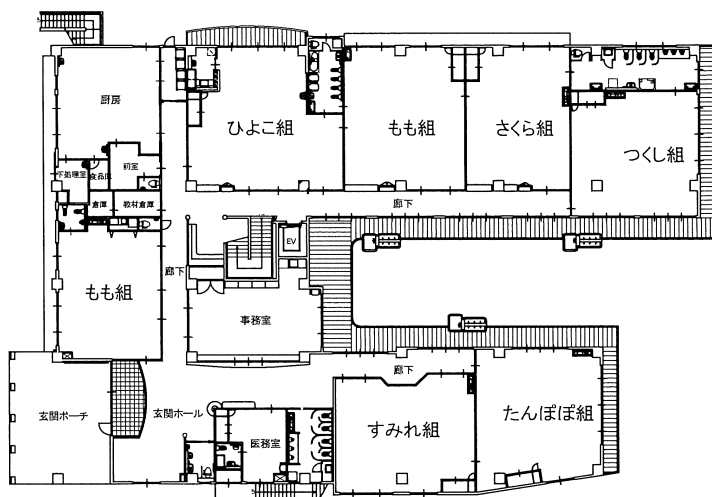
組 名	ひよこ	も も	さくら	つくし	すみれ	たんぽぽ
年 齢	0	1	2	3	4	5
定 員	12	20	24	30	32	32
クラスカラー	たまご	赤	桃	橙	藤	黄

建 物 鉄筋コンクリート2階建て

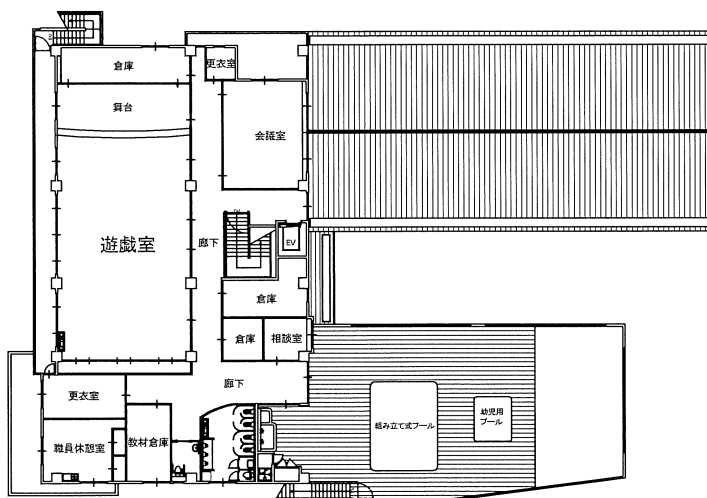
保育室 7 遊戯室 1 事務室 1 会議室 1 保健室 1 リネン室 1
調理室 1 シャワー室 1 調乳室 1 保育士室 1 教材庫 1
倉庫・物置 6 幼児トイレ 3 乳児トイレ 1 職員トイレ 4 相談室 1

面積 敷地 2892.39^m² 建築 1179.24^m² 床(延) 1478.34^m²

1 階



2 階





ちがせ保育園



社会福祉法人千ヶ瀬保育会は二つあった保育園を一つに統合し、平成28年4月1日より新たに『ちがせ保育園』を開設しました。

美しい清流多摩川や、自然豊かな環境のもと「子どもたちの心を動かす保育」を行っています。子どもたち自身で「やりたい」を見つけて、楽しみながら日々の活動をするなかで、考えて工夫をする力を育んでいきます。

乳幼児期は「からだの脳」（生命維持する機能）を育てる大切な時期です。太陽の光に沿った規則正しい生活を心がけて、普段の生活からも五感（視覚・聴覚・嗅覚・味覚・触覚）を使って、子どもたちの育ちに最適な刺激を受けられるようご協力をお願いいたします。



保育目標

「明るく 元気な子」 〈重点〉やさしいところ がんばるちから

心身ともに健康で思いやりとやさしさをもち、友だちの思いや考えを尊重し自分の思いや考えをはっきり言える子の育成、忍耐力をもって将来自分の人生を切り開いていくための礎を育みます。また、子どもたちを取り巻く環境にも配慮し個々に応じた保育を心がけます。

入園と退園

入園資格 本園への入園資格は児童福祉法第24条の規程により保育所入所の決定がなされたものであること。

退園理由 次に該当したときは退園となります。

〔1〕 児童福祉法第24条の保育の実施理由が解消したとき

〔2〕 その他保護者との協議のうえ適当と認められたとき

★毎月1日現在で保育園に籍のある方、その月1か月分の費用を納入していただきます。

費用：保育料（0.1.2歳児）、副食費 ※（3.4.5歳児）

※市区町村によって一部補助があります。

忘れずに振替口座へ入金して納入してください。

入園の心がけ

これから、ちがせ保育園での生活が始まります。

乳幼児の子どもたちが、保育園生活を健康かつ安全に楽しく過ごすために、次のことにご理解・ご協力をお願いいたします。

- 〔1〕 保育園は、保護者の方が家庭内外のお仕事や病気・看護・その他家庭において保育に欠ける場合に、お子さんをお預かりし乳幼児の保育（養護・教育）をご両親に代わっていたします。
- 〔2〕 保育園は、児童福祉施設です。あくまでも子どもの幸せを守る立場を貫いて、保育の適正化を図るよう努めます。

登降園

保護者の方が、バーコードリーダーを使って、登降園の登録を行ってください。

※登降園データを管理するものなので、登録はお子さんが絶対に行わないでください。

登降園は各ご家庭で責任をもってお願いいたします。ご家族以外の方がお迎えに来る時は事前にお知らせください。

保育園終了後の園庭遊び、日祝祭日に保育園へ遊びに来ることはご遠慮ください。
日々の活動や連絡事項はホワイトボードでお知らせします。毎日ご覧ください。



9:00までの登園に、ご協力をお願いいたします。

保育時間

保育をする日 日曜日・祝祭日・年末年始12月29日～1月3日を除く日

〔通常保育〕 7時00分～18時00分 〈11時間開所〉

入園当初はお子さんの心身の状態に配慮し保育園の生活に慣れるようにしていきます。

〔延長保育〕 18時00分～20時00分 〈2時間〉

保護者の就業等を支援するために通常保育以外に延長保育を行っています。

ご利用にあたっては、延長保育申込書による事前申し込みと、利用料が発生します。

お 迎 え の 時 間	料 金	そ の 他
18時00分～18時09分	100円	18時以降 10分ごとに100円 19時以降 10分ごとに150円 ※ただし、最終時間（20時）を過ぎた場合は、 上記の他に10分単位で200円加算します 18時45分に軽食を食べます
18時10分～18時19分	200円	
18時20分～18時29分	300円	
18時30分～18時39分	400円	
18時40分～18時49分	500円	
18時50分～18時59分	600円	
19時00分～19時09分	750円	
19時10分～19時19分	900円	
19時20分～19時29分	1050円	
19時30分～19時39分	1200円	
19時40分～19時49分	1350円	
19時50分～19時59分	1500円	
●1か月の合計が高額になる場合の上限金額●		料 金
0、1歳児組 (ひよこ組・もも組)		8500円
2、3、4、5歳児組 (さくら組・つくし組・すみれ組・たんぽぽ組)		7000円
※20時を過ぎた場合の料金は上記の上限金額に加算されます。		

利用料の徴収 記帳された帳簿により算出します。
 利用月の末日締め翌月5日までに納入をお願いします。

申込者以外の取扱い お迎えが延長保育時間に入った場合は申込者と同様に利用料を徴収します。

*短時間保育認定の方の延長保育について
 延 長 時 間 (朝) 7時以降 8時30分未満
 (夕) 16時30分以降 20時未満
 利 用 料 10分ごと 100円
 19時以降は10分ごと150円 20時以降は200円

健康管理

〔登園時の健康〕

保育園は健康なお子さんを保育することが前提です。登園に際して健康状態を視診し、健康状態のすぐれないお子さんはお預かりできない場合もあります。

また、保育中に異常（発病・負傷・発熱37.5度以上）を認めた場合は、状況に応じて適切な処置をとり保護者へ連絡いたします。その場合は速やかなお迎えをお願いします。

※保護者の方の承諾を得てから、保育園で医（病）院へお連れする場合があります

「緊急連絡先・災害時引き渡しカード」をもとにご連絡いたします。必ず連絡がとれる順番でご記入ください。第1連絡先が不在の場合など、普段と違う連絡先になる場合は、登園時に必ず緊急連絡先をお知らせください。

なお、すぐお迎えに来られない時には病時保育の利用ができます。（詳細につきましては病時保育（自園型）のご案内（P16）をご参照ください。）

〔お薬について〕

原則として、保育園ではお薬はお預かりしません。昼間の服用が必要と判断され、医師による投薬情報書がある場合のみ、1回分ずつお薬をお預かりします。与薬依頼書に必要事項をご記入ください。＊外用薬（目薬・塗り薬など）も記入していただきます。

保育園での投薬につきましては必ず事前に確認をお願いします。事前連絡がない場合など、投薬できないことがありますのでご承知おきください。

〔感染症について〕

感染症の疾患にかかった場合は集団感染を防ぐためにも速やかに保育園へお知らせください。なお、感染症が治って登園される場合は「登園許可書」の提出が必要です。医療機関で医師の証明を受けてください。（詳細につきましては体調不良時の連絡基準と登園の目安をご参照ください。）

〔定期健康診断について〕

嘱託医による健康診断 年2回（ひよこ組は毎月1回実施）

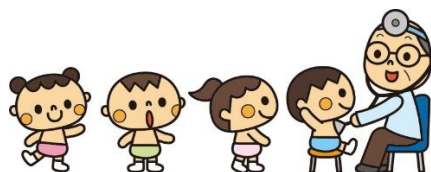
歯科検診 年1回 尿検査 年1回（つくし組・すみれ組・たんぽぽ組）

身体測定 毎月1回 胸囲測定 年2回

〔予防接種について〕

必要に応じ、各自で予防接種を受けてください。

（受けた予防接種の種類を、必ず担任へお知らせください。）



〔日々の健康管理〕

保育園で過ごす時間が長いため、過度の疲労を軽減するよう毎日1時間半の午睡をします。6～9月の毎週1回、衛生調べ（爪・耳等・頭髮（毎月1回））を行います。

給食とおやつ

- ・完全給食を実施しています。
- ・献立表は、毎月各ご家庭に配布します。

・給食	11:00	全園児
・午後のおやつ	15:00	全園児



- ・保育園児の1日の栄養価・平均摂取量

・3歳未満児	530Kcal	タンパク質	18.0g
・3歳以上児	580Kcal	タンパク質	21.0g

- ・献立は幼児期の発達に必要な栄養配分に心がけ、新鮮で季節感のある野菜類・肉類及び魚類を取り入れるようにしています。
- ・おやつは手作りのものを基本としています。
- ・食育の観点から「豊かな食生活に触れる・摂食時の正しい作法を身につける・望ましい食生活を育む」ようにしています。

服装について

どろんこ・水遊びといった自然体験や制作遊びなど、子どもたちが「やりたい」と思った時にいつでも気兼ねなく活動できるように活動着等のご準備をお願いします。

〔活動着〕全クラス共通

- ① 活動着：汚れてもよい動きやすい服（基本：長袖・長ズボン）

気温によって変更になる場合は、別途お知らせいたします。

- ② 活動靴：保育園用の置き靴（登降園の靴とは別のもの）と靴袋

毎週金曜日に持ち帰って洗ってください。

靴袋は、スーパーの袋のような持ち手のついたものを準備してください。

※活動靴を忘れてしまった時：登降園の靴を使用します

- ③ タオル：2枚（サイズ：フェイスタオル）

〔乳児クラス〕

- ・活動着（汚れてもよい服装）で登園してください。

〔幼児クラス〕 ※制服があります

- ・春・秋・冬は、制服（ブレザー・ブラウス・制帽）で登降園します。
- ・夏期は、自由服装になります。（別途、お知らせいたします）
- ・活動着（汚れてもよい服装）を毎日持ってきてください。

※体操着は、課業（和太鼓・ヒップホップ・音楽リズムなど）や行事の時に使います。
（使わないときは園でお預かりしておきますので使用後は洗濯をしてお持ちください）

家庭連絡

- ・必要に応じて、おたより・掲示・携帯メールサービスで行います。
- ・ご家庭からの連絡は、お子さんの送迎時、またはお電話でお願いいたします。
欠席する場合は、午前9時までに必ずご連絡ください。
（ご連絡がない場合は、園から確認のお電話をいたします）
- ・ひよこ組・もも組・さくら組は、連絡ノートを使用します。
- ・緊急連絡は、携帯メールサービスで行います。
- ・お子さんのことで、心配なことやお困りのことがありましたら、その都度早めにご相談ください。保育園には守秘義務がありますので、安心してご相談ください。
保護者の方のご承認がない限り、相談内容は秘密事項として取り扱います。
- ・怪我や病後の登園に際しては健康状態を把握するためにも、事前にご連絡いただくようお願いいたします。 **☆ 連絡時間：8：30～17：00 ☆**

上記時間帯以外で責任者不在の時は、返答がすぐに出ない場合や翌日の登園の返答が出来ないことがあります。
お子さんが安心・安全に園生活を送れますようご理解・ご協力をお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

- ・個人情報（特定の個人を識別できる、顔写真・氏名・生年月日・住所などの情報）の取り扱いについては、十分ご配慮ください。個人のSNS等インターネットやその他への投稿・掲載については、プライバシーに関わりますので、本人から必ず同意を得てください。
なお、園児間（保護者間含む）の個人情報等に関するトラブルにつきましては、園に故意または重過失がある場合を除き、一切の責任を負いかねます。

その他

- ・「早寝・早起き・朝ごはん」は、日本の子育ての最優先スローガンで、子どもたちの脳や心身の健やかな発達のためにも欠かせないものです。
特に「朝ごはん」が大切です。朝食は必ずとって、登園しましょう。
- ・おもちゃ、食べもの、お金など、保育園生活に不必要なものは事故やトラブルの元となりますので、絶対に持たせないでください。

ご意見・ご要望

- ・保育園に対して、ご意見・ご要望がございましたら、いつでもお申し出ください。
お手紙や玄関備え付けの「ご意見箱」をご利用いただいても構いません。
皆さんからお預かりしたご意見・ご要望は、よりよい保育遂行のために活用いたします。

【お問い合わせ窓口】

個人情報担当者	園長 土屋 みどり
電話番号	0428-24-4152
ファックス	0428-22-1677

【第三者委員】

千ヶ瀬保育会監事	手塚 裕子（0428-22-7408）
	井上 實（0428-24-7007）



保育について

保育園では保育指針（下記参照）に基づき、ひとりひとりの育ちや興味に合せた保育活動を行い、子どもの生きる力（身体作り）を育むことに力を入れています。

子どもたちは、普段の生活や遊びなどの経験を通して、身体の動かし方や危機対応能力、コミュニケーション方法などを身につけ学んでいきます。

様々な経験や活動をすることによって怪我をしたり、お友達との関わりの中で噛みつき・引っ掻き・ケンカが起きたり、洋服の汚れなどがおこる可能性があります。予防できないことも多々ありますので、ご了承くださいたいと思います。



- ・「受容」「共感」「応答的な関わり」を大切に
- ・「基本的信頼関係」「自己肯定感」を培う
- ・「主体的で対話的な深い学び」を通して
- ・「非認知能力」を育てていきます

保育所保育指針（平成29年 改正）より

集団生活の安全とリスクについて

『SIDS』乳幼児突発死症候群は、ほとんどの場合睡眠中に起こります。特にうつぶせで寝かされていた赤ちゃんに発症頻度が高いことが疫学調査で明らかにされました。

しかしながら、いつでも起こりうるリスクがあります。そこで保育園では睡眠チェックを行って安全確保に努めています。

睡眠チェック

- | | |
|------------|--------------------------|
| ・ 0歳児クラス | 5分おき & ルクミー（午睡センサーによる観察） |
| ・ 1．2歳児クラス | 10分おき |
| ・ 3～5歳児クラス | 20分おき |

に行っています



十分な安全対策を行っていますが、子どもの成長発達に欠かすことのできない経験において、小さなケガなどの起こるリスクがあります。

用意していただくもの

すべての持ち物に名前をつけていただきますが、ひらがな&フルネームでお願いします。
洗濯をしていくと、名前が薄くなるので時々確認して消えないよう注意してください。
カラー帽子やシーツのゴムが伸びた場合は、随時付け替えてください。
袋類は同じ柄のほうがお子さんにわかりやすいと思います。
アップリケ等をつける時は、糸でしっかりと縫い付けてください。



No	品 名	0 歳 ひよこ	1 歳 もも	2 歳 さくら	3 歳 つくし	4 歳 すみれ	5 歳 たんぽぽ	備 考
1	ゾウさんバック	1	1	1	1	1	1	
2	カラー帽子	1	1 か-帽子:赤	1 か-帽子:桃	1 か-帽子:橙	1 か-帽子:紫	1 か-帽子:黄	日除け、防寒、防災を兼ねる
3	口ふき入れ	1	1	1	1	1	1	園で用意します
4	口ふきタオル	2	2	2	1	1	1	乳児33×33cm 幼児20×20cm
5	汚れ物入れ袋	1	1	1	1	1	1	園で用意します
6	どろんこ袋	1	1	1	1	1	1	園で用意します
7	ブラシ（おんなの子）	1	1	1	1	1	1	必要に応じて ブラシに合った大きさの袋に入れる
8	午睡用ベッドカバー	1	1	1	1	1	1	入所時、園で用意します
9	午睡用タオルケット	1	1	1	1	1	1	冬は毛布（またはフリース）
10	沐浴・プール用品	1	1	1	1	1	1	タオル等夏季のみ使用 プール袋は園で用意します。
11	授乳用ガーゼ	2						必要に応じて2～3枚
12	食事用エプロン	2	2					袖なしのもの1日3枚
13	スタイ	3	3					必要に応じて
14	紙オムツ	7	7	6				1枚ずつフルネーム記入
15	着替え袋（園で用意します）	2	2	2	← 袋の中に入れる ものの枚数です			肌着 Tシャツ スボン 靴下 オムツ この袋に入れてきて下さい
16	着替え用袋（補充用）	2	2	2				肌着 Tシャツ スボン 靴下 この袋に入れてきて下さい
17	トレーナー（冬のみ）	1	1	1				外遊び用（フード付き不可）
18	パンツ		3	3				必要に応じて声をかけます （トレーニングパンツ不可）
19	着替え （ロッカー補充用）				2	2	2	肌着 Tシャツ スボン 靴下 パンツ ※春・夏は半ズボン2 秋・冬は半ズボン1 長ズボン1
					1	1	1	遊び着 トレーナー（冬のみ）
20	お昼寝袋				1	1	1	Tシャツ スボン（冬はスウェット） パジャマ不可
21	上履き			1	1	1	1	さくら組は3月頃より使用
22	上履き袋			1	1	1	1	さくら組は3月頃より使用
23	ミニタオル（ハンカチ）						1	1月より、手ふきタオルがミニタオル に変わります

1.ゾウさんバッグ	
	キーホルダーやお守りをつけるのはご遠慮下さい。 フルネームを記入 ※薄くなってきたら書き直して消えないように注意して下さい
3.口ふき入れ	
乳児用	 園で用意します。 乳児用：ビニール袋タイプ 幼児用：クリアケースタイプ
幼児用	 破損した場合は各自でご用意ください。
5.汚れ物入れ袋	
	園で用意します。 フルネームを記入 ※名前がうすくなったら書き直してください
7.ブラシ 午睡のあとに髪の毛を整えます	
	必要な方のみ 大きさの合う袋に入れる フルネームを記入 (ブラシと袋の両方)
9.午睡用タオルケット	
	お子さんの体型に合うもの ※白い布（縦10cm×横15cm）にフルネームを書き、糸で縫いつけてください。ベッドカバーと同じように、上掛けの上部中央につけて下さい。
2.カラー帽子 ひよこ組以外	
	日除・防寒・防災を兼ねる。 左側にアップリケをつける。 内側にフルネームを記入。
4.口ふきタオル ループなし	
	【同じ柄のもの】 乳児 33×33cm 1日2枚 幼児 20×20cm 1日1枚 フルネームを記入。
6.どろんこ袋	
	園で用意します。 フルネームを記入 ※名前がうすくなったら書き直してください
8.午睡用ベッド	
上 	ベッドとベッドカバーは園で用意します。 【上掛け】ご準備ください タオルケットのような素材 バスタオルは大判のもの ※寒い時期は毛布を使用します。 必要な時期にお声かけします。 ゾウさんバックに入る大きさ。
下	

10.沐浴・プール用品	
	大きくフルネームを記入 プール袋は園で用意します。
11.授乳用ガーゼ	
	授乳回数分 右下に大きく フルネームを記入
12.食事用エプロン	
	袖なしのもの 1日2枚 シリコン× 紐タイプ× ポケットの部分に フルネームを記入
13.スタイ	
	裏面 マジックテープ ○ スナップボタン ○ 紐タイプのもの × フルネームを裏面に記入 (表側には書かないで下さい)
14.紙オムツ	
おなか側 	毎日補充 フルネームを記入
15.着替え用袋（乳児組）	
	※園で用意してお渡しします 肌着2 Tシャツ2 ズボン2 靴下2 オムツ2 さくら組はパンツ 2組
16.着替え用袋（補充用）紐タイプ 不可	
	縦40cm×横30cm 着替え一式を2組入れる 肌着 2 Tシャツ 2 ズボン 2 靴下 2 秋冬は、長袖Tシャツ・長ズボン
17.トレーナー	
	フード付き × 裏起毛 × スパンコールやビーズ、 レースがついたもの ×
18.パンツ	
	綿製品 フルネームを記入
19.着替え（ロッカー補充用）	
	ウエストがゴム製のズボンで 丈のあったもの 肌着 2 Tシャツ 2 ズボン 2 靴下 2 パンツ 2

20.お昼寝袋（幼児組）	
	縦40cm×横30cm 動きやすい楽な服装を入れる （パジャマ不可） 冬：スウェット上下 夏：Tシャツ・ズボン など ※ホック・ファスナー・ヒモは不可
22.上履き入れ ひよこ・もも組以外	
 (飾りループ不可)	※さくら組は3月頃から 縦25cm×横18cm キルティング不可 絞る部分がひものみ 袋は足のサイズに 合わせてお作り下さい。
通園バッグ	
	キーホルダーやお守りをつけるのはご遠慮下さい。
制服 上着	
	アップリケを縫いつける。 （アイロン接着のみは不可） 内側にフルネームを記入 （表側には書かないで下さい）
制服 スカート	
	アップリケを縫いつける。 （アイロン接着のみは不可） 内側にフルネームを記入 （表側には書かないで下さい）
21.上履き ひよこ・もも組以外	
	※さくら組は3月頃から ヒモの結び目を縫っておくと 取れにくいです 必ずヒモでお願いします
23.ミニタオル たんぽぽ組のみ	
	ブレザー・体操着に入る 大きさのもの 2枚 フルネームを記入
通園カバン（リュック）	
	キーホルダーやお守りをつけるのはご遠慮下さい。 ※園指定のキーホルダー （配布します） 内側にフルネームを記入
制服 ズボン	
	アップリケを縫いつける。 （アイロン接着のみは不可） 内側にフルネームを記入 （表側には書かないで下さい）
角襟ブラウス（長袖・半袖）	
	アップリケを縫いつける。 （アイロン接着のみは不可） 内側にフルネームを記入 （表側には書かないで下さい）

遊び着	
	ポケット等にアップリケを縫いつけて目印にする。 取れたら、つけ直してください 2ヶ所くらい縫うと取れにくいです 内側にフルネームを記入 (表側には書かないで下さい)
体操シャツ	
	アップリケを縫いつける。 (アイロン接着のみは不可) 内側にフルネームを記入。 (表側には書かないで下さい)
体操ズボン	
	アップリケを縫いつける。 (アイロン接着のみは不可) 内側にフルネームを記入 (表側には書かないで下さい)
制帽	
	アップリケを縫いつける。 (アイロン接着のみは不可) 位置：リボンのような飾りのところ 内側にフルネームを記入 (表側には書かないで下さい)
おねしょシート ☆必要な方のみ	
上	必要な方にお声かけします ※声がかかりましたらご準備下さい ベッドカバーと同じくらいのもので。 上部にフルネームを記入。
	
下	



お名前がないとお洋服などが迷子になってしまいます。お手数ですが、必ずフルネームで書いてください。また、おさがりやいただき物など以前使っていた方のお名前が残っている場合は、書き替えていただくかゼッケン等を貼るなどして、お子さんのお名前がはっきりわかるようにしてください。

お名前は**必ず内側に書いて**ください。登降園や園外保育の時など名前を知られたことにより見知らぬ人に声をかけられるなど、万が一危険な目にあわないようにするためです。

次のページから園生活にふさわしくない服装についてご案内しています。お子さんが「元気いっぱい・楽しく・安全」に、園生活を送っていただくためにも、ご理解・ご協力をお願いいたします。

デイリープログラム（0歳児）

ひよこ組

7:00	早朝保育	
8:30	順次登園 検温 室内あそび	
9:15 ~	あそび（睡眠） 戸外・室内・散歩 沐浴（6～9月）	
10:45	授乳 離乳食	
11:45	睡眠	
14:30	めざめ 検温 授乳・離乳食・おやつ	
15:45	順次降園	乳 児 合 同 保 育
16:30	戸外あそび	
}	〈夕方保育〉	
18:00		
}	〈延長保育〉	
20:00		

デイリープログラム（1歳児）

もも組

7:00 ~	早朝保育	
8:30 ~	順次登園 検温 室内あそび	
9:15 ~	あそび（睡眠） 戸外・室内・散歩	
11:00 ~	給食	
12:00 ~	午睡	
14:30 ~	めざめ 検温	
15:00 ~	おやつ	
15:45	順次降園	乳 児 合 同 保 育
16:30	戸外あそび	
}	〈夕方保育〉	
18:00		
}	〈延長保育〉	
20:00		



デイリープログラム（2歳児）

さくら組

7:00 ~	早朝保育	
8:30 ~	順次登園 室内あそび	
9:15 ~	戸外・室内あそび 散歩	
11:15 ~	給食	
12:15 ~	午睡	
14:30 ~	めざめ	
15:00 ~	おやつ	
15:45	順次降園	乳 児 合 同 保 育
16:30	戸外あそび	
}	〈夕方保育〉	
18:00		
}	〈延長保育〉	
20:00		

デイリープログラム（3.4.5歳児）

つくし・すみれ・たんぽぽ組

7:00 ~	早朝保育	
8:30 ~	順次登園 室内あそび	
9:15 ~	課業 戸外・室内あそび 散歩	
11:45 ~	給食	
13:00 ~	午睡	
14:30 ~	めざめ	
15:00 ~	おやつ	
15:45	順次降園	幼 児 合 同 保 育
16:30	戸外あそび	
}	〈夕方保育〉	
18:00		
}	〈延長保育〉	
20:00		



病時保育（自園型）のご案内

保育中に発熱等で体調をくずした場合は、保護者の方に連絡をし速やかなお迎えをお願いしています。お仕事の都合等で保護者の方がすぐにお迎えに来られない場合は、お子さんを保健室でお預かりし、保護者の方がお迎えに来られるまで、体調の経過をみながら安静にして過ごします。

感染症が疑われる場合など、病時保育が受けられない場合もあります。

ご利用には、事前に希望表（別紙「病時保育（自園型）利用希望者」）の記入と提出が必要となります。体調不良時対応保育の事業内容をご理解なさったうえで、お申し込みください。

〔ご利用時間〕

午前8時30分～午後5時15分（月～金曜日）

※看護師が園で勤務している時間帯が対象となります。

朝から体調が悪いときは対象になりません。ご承知おきください。

〔保健室内の様子〕

感染防止のため、専用の出入口があります。

シャワー・トイレ・洗面などの設備も完備しています。



保健室の専用入口は、正面玄関向かって右側にあります。

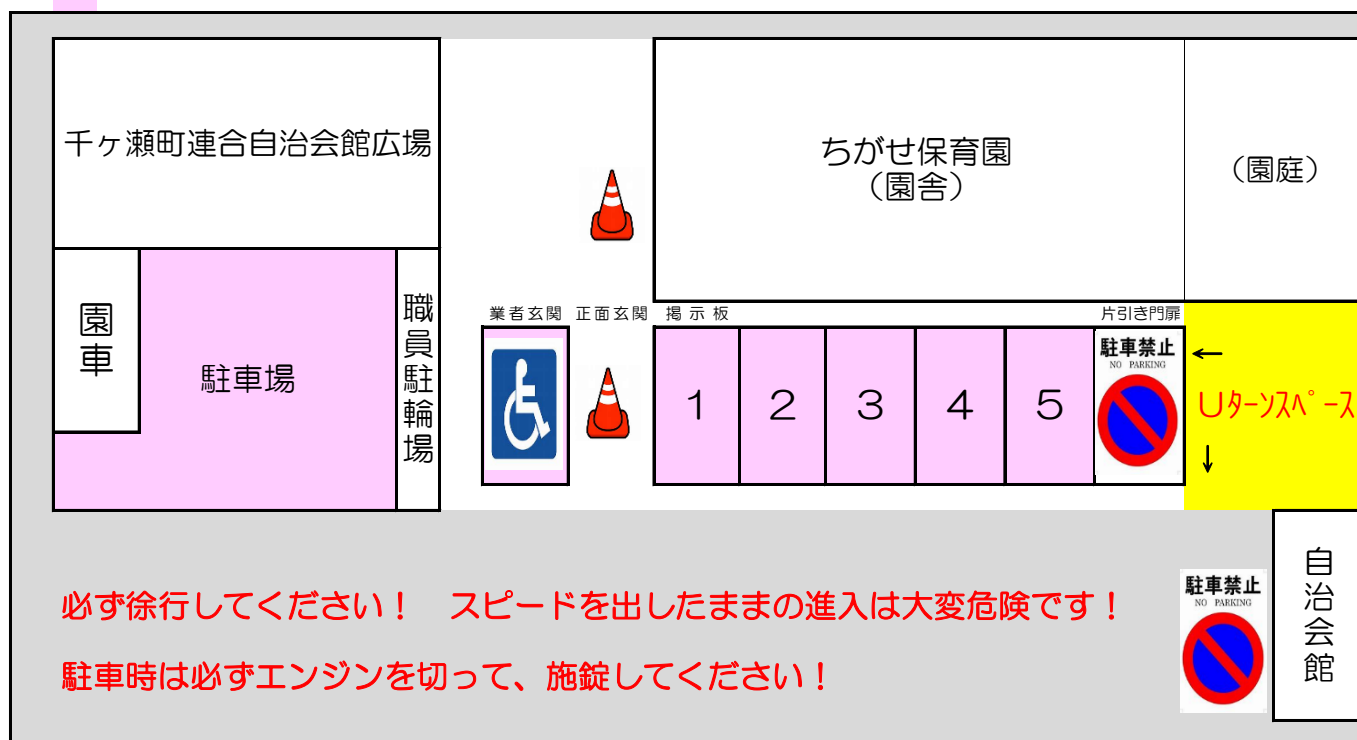


送迎時の駐車についてのお願い

保育園の駐車場は、園舎の前5台分と、道路側（広場前）のアスファルト部分になります。保育園周辺の道路は通学路のため、通学時間帯は西側の信号からは車両進入禁止です。

朝夕のお忙しい時間帯に大変申し訳ありませんが、事故防止のため、以下の事項にご理解・ご協力をお願いいたします。

：駐車場



- ① 駐車場は、保育園前5台分と、道路側（広場前）アスファルト部分です。
※片引き門扉の前と、千ヶ瀬町自治会館前は、Uターンのためのスペースです。
駐車はご遠慮ください。
- ② 事故防止及び近隣の方のご迷惑になるため、駐車時は中に人が乗っていても、エンジンはお切りください。
- ③ 乗降時は、お子さんと必ず手をつないでください。
お子さんが道路に飛び出してしまうなど、大変危険です。お子さんにも教えてください。
- ④ 車上狙いにご注意ください。
短時間であっても、車や自転車に貴重品を置きっぱなしにせず、必ず手にお持ちください。

☆ 交通整理要員が立っていますが、駐車場では各ご家庭で責任をもって行動してください。

セキュリティカード使い方のご案内

防犯対策としてセキュリティーカードを使用しています。送迎時は必ずお持ちになり、下記要領にてご使用ください。

卒園時にはカードを返却していただきます。ゆがみに弱いため大切に取り扱いってください。

【保護者カード】 下記時間帯のみ使用できる設定になっています。

月～土（朝） 7：00～9：00 （夕） 15：30～18：00

上記以外の時間帯では使用できません。インターホンをお使いください。

お顔とお名前を確認の上、中から解錠いたします。

扉の開閉、施解錠ボタンは事故防止のため、必ず保護者の方が行ってください。

【入るとき】



1. 正面玄関右側のインターホンを押し、顔が映るようにモニターに近づいて立ち、お子さんのクラスとフルネームを伝えてください。

2. カードリーダー（数字のついている機械）にカードをかざして、解除されたら、扉上部にある鍵を横にスライドさせて開錠し、扉を手前に引いて中にお入りください。



※扉は開けっぱなしにせず、必ず「ガチャン」と音がして鍵が閉まるのを確認してから、扉上部の鍵を横にスライドさせて施錠してください。



【出るとき】



1. 玄関アプローチの左側ポールにある鍵BOXのフタを開けます。中にある鍵カバーのフタを開け、施解錠ボタンを押してください。

2. 解錠されたら、扉上部の鍵を横にスライドさせて開錠してから扉を押してください。



※扉は開けっぱなしにせず、必ず「ガチャン」と音がして鍵が閉まるのを確認してから、扉上部の鍵を横にスライドさせて施錠してください。



社会福祉法人 千ヶ瀬保育会 ちがせ保育園

令和4年4月1日 発行

令和5年4月1日 一部改訂

令和6年4月1日 一部改訂

令和7年4月1日 一部改訂